



POLÍTICA DE PRIVACIDAD FACTURICA®

1. IDENTIDAD DEL RESPONSABLE

FACTURICA® es propiedad y es operada por Yeral Ramón Durón Rivera, con cédula de identidad número 8-0142-0910, con domicilio físico ubicado en Limón, Talamanca, Cahuita, barrio Hone Creek, Costa Rica y correo electrónico de contacto info@facturica.com, quien actúa como responsable del tratamiento de los datos personales recolectados, y como encargado del tratamiento respecto de la información que se procese a través de la plataforma.

2. DEFINICIONES Y ACEPTACIÓN

Para efectos de esta política y de la prestación de los servicios de **FACTURICA®**, se establecen las siguientes definiciones:

- **Persona Usuaría:** Es la persona física o jurídica que contrata los servicios de **FACTURICA®**.
- **Cientes:** Son las personas físicas o jurídicas que mantienen una relación comercial con la Persona Usuaría y cuyos datos son ingresados al sistema para la emisión de comprobantes electrónicos.
- **Terceros:** Se refiere a los proveedores externos de servicios necesarios para la operación de la plataforma, incluyendo de forma enunciativa pero no limitativa: proveedores de infraestructura de computación en la nube, servicios de almacenamiento de bases de datos y servicios de envío de notificaciones (correo electrónico, SMS, mensajería WhatsApp).

Al acceder o utilizar los servicios de **FACTURICA®**, usted (en adelante, la "Persona Usuaría") manifiesta su consentimiento libre, expreso e informado para el tratamiento de sus datos personales y los de sus Cientes.

Esta política se rige estrictamente por lo dispuesto en la Ley de Protección de la Persona frente al Tratamiento de sus Datos Personales (Ley No. 8968) y su Reglamento (Decreto Ejecutivo No. 37554-JP). El uso de **FACTURICA®** constituye la aceptación total de los términos y condiciones establecidos en este documento, autorizando el flujo de datos necesario para la prestación de los servicios bajo el marco legal de la República de Costa Rica.



3. NATURALEZA Y RECOLECCIÓN DE DATOS

Para la prestación de sus servicios **FACTURICA®**, procesa dos categorías de información:

A. Datos de la Persona Usuaría:

- Nombre comercial (en caso de persona jurídica) o nombre completo (en caso de persona física)
- Número de identificación
- Código de actividad económica y régimen de tributación
- Dirección, número de teléfono y correo electrónico
- Credenciales API del Ministerio de Hacienda de Costa Rica, Llave Criptográfica con su respectivo PIN

B. Datos de Clientes:

- Nombre comercial (en caso de persona jurídica) o nombre completo (en caso de persona física)
- Número de identificación
- Dirección, número de teléfono y correo electrónico
- Código de actividad económica (si aplica)

FACTURICA® recolecta los datos de la Persona Usuaría de manera directa durante el proceso de registro y creación de cuenta en la plataforma. Por su parte, la obtención de los datos correspondientes a Clientes se efectúa en el momento en que la Persona Usuaría suministra e ingresa dicha información para la emisión de los comprobantes electrónicos respectivos.

4. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS

De conformidad con el principio de limitación de la finalidad, **FACTURICA®** recolecta y procesa datos personales exclusivamente para los fines mecánicos, técnicos y legales necesarios para la prestación del servicio contratado. Los datos obtenidos serán tratados para los siguientes objetivos:

4.1. Cumplimiento de Obligaciones Tributarias: La finalidad primaria es la generación, validación y transmisión automatizada de comprobantes electrónicos (facturas, tiquetes, notas de crédito y



débito) ante el Ministerio de Hacienda de Costa Rica, asegurando que la Persona Usuaria cumpla con la normativa fiscal vigente.

4.2. Gestión y Generación de Comprobantes Electrónicos: Los datos se utilizan para la transformación de la información en archivos de formato .XML y .PDF, así como para la creación de reportes operativos y estadísticos que permitan a la Persona Usuaria la correcta administración de su gestión contable dentro de la plataforma apegándose a la normativa vigente.

4.3. Soporte Técnico y Notificaciones Operativas: Uso de los datos de contacto para brindar asistencia técnica ante incidencias, notificar actualizaciones críticas de seguridad, presentar nuevas funcionalidades y remitir comunicaciones esenciales para garantizar la continuidad y eficiencia del servicio.

5. TRANSFERENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN

FACTURICA® mantiene protocolos rigurosos para garantizar que la información solo se comparta cuando sea estrictamente necesario para la operación técnica o por mandato legal.

5.1. Transferencia por Mandato Legal: La Persona Usuaria autoriza expresamente la transferencia de los datos necesarios al Ministerio de Hacienda de Costa Rica para la correcta emisión y validación de los comprobantes electrónicos. Esta transferencia es un requisito esencial e ineludible para la prestación del servicio.

5.2. Transmisión a Terceros: La Persona Usuaria reconoce y acepta que **FACTURICA®** es un servicio basado en la nube. Por lo tanto, los datos recopilados son almacenados en bases de datos gestionadas por Terceros proveedores de infraestructura tecnológica de clase mundial. Estas entidades operan bajo rigurosos estándares de seguridad y cumplimiento, garantizando la máxima protección, integridad y disponibilidad de la información. Esta transmisión es de carácter técnico y necesario para la correcta prestación del servicio.

5.3. Garantía de No Comercialización y de Uso Exclusivo: **FACTURICA®** garantiza que la información recolectada será utilizada únicamente para los fines operativos del servicio. En consecuencia, **FACTURICA®** no venderá, cederá, alquilará ni distribuirá la información recopilada a entidades externas para fines publicitarios o ajenos al servicio. Asimismo, no se



utilizarán los datos para la creación de minería de datos, perfiles de consumo o cualquier actividad de procesamiento distinta a las aquí descritas.

5.4. Confidencialidad del Personal y Custodia: Cualquier persona que intervenga en el tratamiento de los datos en nombre de **FACTURICA®** está obligada a mantener el secreto profesional, obligación que subsiste aun después de finalizar su relación con el responsable. Se mantiene una vigilancia estricta sobre las bases de datos para evitar accesos no autorizados, alteraciones o pérdida de información.

6. SEGURIDAD Y RETENCIÓN DE DATOS

FACTURICA® establece protocolos estrictos para garantizar la integridad y confidencialidad de la información tratada:

6.1. Medidas de Seguridad: Toda la información transmitida entre el Ministerio de Hacienda, los Terceros y **FACTURICA®** se realiza a través de protocolos de comunicación segura y encriptada (HTTPS/TLS). Asimismo, los datos almacenados cuentan con medidas de cifrado en reposo y controles de acceso restringido, garantizando que la información permanezca protegida en todo momento.

6.2. Plazos de Retención Legal: Los datos personales se conservarán mientras se mantenga vigente la relación comercial entre la Persona Usuaria y **FACTURICA®**. No obstante, para cumplir con el Código de Normas y Procedimientos Tributarios de Costa Rica, toda la información relativa a comprobantes electrónicos será custodiada por un periodo obligatorio de cinco (5) años, contados a partir del momento de su emisión.

6.3. Eliminación y Anonimización: Una vez transcurrido el plazo de retención legal o cuando el tratamiento de los datos deje de ser necesario para los fines aquí descritos, **FACTURICA®** procederá a la eliminación segura o anonimización de la información. Esto asegura que no sea posible la identificación de la Persona Usuaria ni de sus Clientes, salvo que exista un mandato legal o judicial que disponga lo contrario.



7. EJERCICIO DE DERECHOS

Todas las Personas Usuarias gozan de los derechos fundamentales de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO) sobre su información personal y la de sus Clientes en lo que corresponda:

7.1. Acceso: Derecho a conocer qué datos personales están siendo tratados, el origen de los mismos y la finalidad específica del tratamiento.

7.2. Rectificación: Derecho a solicitar la corrección o actualización de datos que resulten inexactos, incompletos o desactualizados.

7.3. Cancelación (Eliminación): Derecho a solicitar la supresión de sus datos de nuestras bases de datos. **FACTURICA®** procederá con la eliminación siempre que no exista una obligación legal de conservación de registros (como la exigida por el Ministerio de Hacienda).

7.4. Oposición: Derecho a oponerse al tratamiento de sus datos por motivos legítimos y fundados.

Cualquier Persona Usuaria podrá ejercer estos derechos enviando una solicitud al correo electrónico info@facturica.com. **FACTURICA®** atenderá estas peticiones en el plazo de ley de 5 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud.

8. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD

FACTURICA® se reserva el derecho de actualizar o modificar esta Política de Privacidad en cualquier momento para adaptarla a novedades legislativas, jurisprudenciales, prácticas de la industria o mejoras en las funcionalidades del servicio. Cualquier modificación en el tratamiento de sus datos personales será comunicada a la Persona Usuaria a través de la plataforma o mediante los canales oficiales de comunicación usados por **FACTURICA®**.

Última actualización: 08 de mayo de 2026